

Kursbeschreibung

Altes Testament

I. Kurzbeschreibung

Der Kurs bietet einen Überblick über das Alte Testament von 1. Mose bis zum Propheten Maleachi mit Schwerpunkt auf der zentralen Aussage eines jeden Buches. Untersucht werden die literarische Form und Struktur, historische und geographische Hintergründe, sowie der theologische Inhalt. Es geht darum, das Verständnis und die Anwendung auf Leben und Dienst in unserer Zeit zu stärken.

II. Ziele des Kurses

- Abbau der Distanz zum Alten Testament.
- Untersuchung und Erläuterung von 1. Mose bis Maleachi im Überblick.
- Darlegung und Erläuterung der Hauptthemen jedes Buches von 1. Mose bis Maleachi, sowie ihre Beziehung zum Rest der Bibel.
- Vorschläge zum Umgang mit Problemstellen in den jeweiligen Büchern der Bibel.
- Gottes Wesen und seinen Plan erkennen, wie er sich durch das AT offenbart.
- Die Relevanz des Alten Testaments für das praktische Glaubensleben eines Christen erkennen.

III. Veranstaltungsort

Die Seminartage finden immer in den Räumlichkeiten der Evangelischen Freikirche Köln in der Rösrather Straße 176 in 51107 Köln statt.

IV. Termine & Lehrplan

Die Seminartage finden an folgenden Terminen jeweils von **9:00-18:00 Uhr** statt.

Datum	Inhalte
03.10.2026	Einführung in das AT / 1. Mose
07.11.2026	2. Mose / 3. Mose / 4. Mose
05.12.2026	5. Mose / Josua / Richter / Rut
09.01.2027	1. Samuel / 2. Samuel / Sprüche
06.02.2027	1. Könige / 2. Könige/ Psalmen
06.03.2027	Prediger / 1. Chronik / 2. Chronik / Obadiah / Micha
03.04.2027	Hohelied / Jesaja / Hosea / Joel / Amos
08.05.2027	Jeremia / Klagelieder / Jona / Nahum / Zefanja
05.06.2027	Hiob / Hesekiel / Daniel / Habakuk
03.07.2027	Esra / Nehemia / Ester / Haggai / Sacharja / Maleachi

V. Teilnahme Möglichkeiten

A. Präsenz-Teilnahme

Idealerweise wird der Kurs in Präsenz belegt. Auf diese Weise können Rückfragen gestellt und sofort beantwortet werden. In den Pausen können auch persönliche Kontakte geknüpft und vertieft werden. **Die mögliche Teilnehmerzahl für die Präsenz-Teilnahme ist allerdings auf 150 Teilnehmer begrenzt.**

Wenn man mal an einem Tag nicht in Präsenz dabei sein kann, ist es möglich an diesem Tag online teilzunehmen bzw. nachträglich das Video des Livestreams anzuschauen oder die Audioaufnahmen anzuhören.

B. Online-Teilnahme

Es besteht die Möglichkeit an diesem Kurs ausschließlich online teilzunehmen. Angemeldete Teilnehmer erhalten einen Zugang zum Livestream über die WhatsApp-Gruppe und allen Dateien im GBK-Login-Bereich. Online-Teilnehmer müssen nicht live am Seminartag dabei sein. Die Videoaufnahme des Streams steht auch nach dem Seminartag immer für mindestens 4 Wochen zur Verfügung, wird dann aber gelöscht. Danach stehen weiterhin bis zum Ende des kompletten Kurses die Audioaufnahmen aller Seminartage jederzeit im Login-Bereich auf unserer Webseite zur Verfügung. Außerdem kann alles, was für den Kurs relevant ist, auch immer nachträglich online nachgeholt werden.

Der Livestream ist als „privater“ Stream zu behandeln. Das Anschauen des Streams mit Personen, die nicht am Kurs teilnehmen ist nicht gestattet. Wenn die Kursgebühr nicht vor dem ersten Seminartag bezahlt ist, wird der Online-Zugang gesperrt.

C. Online-Gruppen-Teilnahme

Für Anmeldungen als Gruppe ab 6 Personen für die Online-Teilnahme, gibt es einen Preisnachlass. Die Kommunikation mit der Gruppe läuft über einen Ansprechpartner, welcher sich dann um die Gruppenteilnehmer kümmert, und alles weiterleitet.

VI. Kursgebühr

Die Kursgebühr beträgt **300,-EUR**. Dieser Preis gilt auch für die Online-Teilnahme. Die Kursgebühr muss bis eine Woche vor Kurs-Beginn auf folgendes Konto überwiesen werden:

Empfänger: Evangelische Freikirche Koeln e.V.
IBAN: DE78 5009 2100 0001 8446 01
BIC: COLSDE33
Kreditinstitut: Freikirchen.Bank

Verwendungszweck: GBK Vorname Nachname

Wenn möglich sollte der gesamte Betrag für den Kurs zu Beginn des Seminarjahres komplett überwiesen werden. Wenn man die Gebühr nicht direkt komplett bezahlen kann, ist es auch möglich die Kursgebühr in 10 monatlichen Raten zu begleichen. Wir bitten, dafür einen Dauerauftrag einzurichten. Dabei muss folgender Zahlungsplan eingehalten werden:

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> 25.09.2026 → 30€ | <input type="radio"/> 25.02.2027 → 30€ |
| <input type="radio"/> 25.10.2026 → 30€ | <input type="radio"/> 25.03.2027 → 30€ |
| <input type="radio"/> 25.11.2026 → 30€ | <input type="radio"/> 25.04.2027 → 30€ |
| <input type="radio"/> 25.12.2026 → 30€ | <input type="radio"/> 25.05.2027 → 30€ |
| <input type="radio"/> 25.01.2027 → 30€ | <input type="radio"/> 25.06.2027 → 30€ |

Es **muss immer der komplette Betrag bezahlt werden**, auch wenn der Teilnehmer an einem oder mehreren Tagen nicht dabei sein kann. Der komplette Unterricht kann immer online nachgeholt werden.

Ausnahmen bzgl. der Finanzen können in Absprache mit dem Team des GBK genehmigt werden. Anfragen diesbezüglich bitte an die GBK Mobilnummer schicken.

Sollte das Studium abgebrochen werden, muss der Betrag anteilig bis zu dem Seminartag gezahlt werden, an dem der Teilnehmer sich mit einer Nachricht an die GBK-Mobilnummer 0160-1594754 abgemeldet hat.

Gruppenrabatte (nur für Online-Teilnehmer möglich):

6-15 Personen → 250€ pro Person

(Teilnahme an der Absolvierungsfeier mit Aufpreis)

16-30 Personen → 200€ pro Person

(Teilnahme an der Absolvierungsfeier mit Aufpreis)

Ab 31 Personen → 150€ pro Person

(Teilnahme an der Absolvierungsfeier nicht möglich)

VII. Kommunikation

A. Telefon: 0160-1594 754

Hauptsächlich läuft die Kommunikation über WhatsApp über die GBK Mobilnummer. Diese ist nicht täglich besetzt, wird aber regelmäßig gecheckt und die Nachrichten beantwortet. Anrufe können nicht entgegengenommen werden.

Bei **Gruppenanmeldungen** läuft die Kommunikation über die Kontaktperson, die die Gruppe angemeldet hat. Diese Kontaktperson leitet alle Infos an die Gruppe weiter und kommuniziert die Anliegen und Fragen der Teilnehmer aus der Gruppe an uns.

B. E-Mail: info@gb.koeln

Über E-Mail laufen die Anmeldungen und der Versand der Zugangsdaten für den Login-Bereich auf der Webseite und der Versand des Links zum Livestream, wenn Präsenzteilnehmer sich für einen Tag abmelden.

C. Webseite: www.gb.koeln

Auf der Webseite im **Login-Bereich** findet ihr alle wichtigen Infos rund um den Kurs, sowie alle Aufnahmen und Unterlagen. Die Zugangsdaten zum Login-Bereich bekommt der Teilnehmer automatisch nach der Anmeldung in einer separaten E-Mail zugeschickt.

Das Weitergeben der persönlichen Zugangsdaten zum Login-Bereich ist ausdrücklich untersagt!

VIII. Login-Bereich

Für unsere Homepage www.gb.koeln bekommt jeder Teilnehmer einen Zugang zu unserem Login-Bereich. Diese Zugangsdaten bekommen alle Teilnehmer nach der Anmeldung **per E-Mail** zugeschickt. Bei Personen, die bereits einen Zugang haben, weil sie einen zurzeit laufenden Kurs besuchen, wird zeitnah nach der Anmeldung der Zugang zu diesem Kurs hinzugefügt, es wird in diesem Fall kein neuer Account erstellt. Im Login-Bereich befinden sich alle wichtigen Dateien für den Kurs, der Link zum Video vom letzten Seminartag, alle Audioaufnahmen der vergangenen Seminartage und sonstige Dokumente und Infos.

Das Weitergeben der persönlichen Zugangsdaten zum Login-Bereich ist ausdrücklich untersagt.

IX. Abwesenheit an einem Seminartag (nur für Präsenz-Teilnehmer)

Bei Abwesenheit an einem Seminartag müssen die Präsenz-Teilnehmer sich für den entsprechenden Tag, wenn möglich bis spätestens 4 Tage vor dem Seminartag, auf der Webseite **im Login-Bereich für den Tag als abwesend eintragen**. Das ist wichtig für die Planung der Verpflegung für den Tag. Nach der Abmeldung erhält der Teilnehmer eine automatisierte E-Mail mit allen Infos zum **Livestream** und ggf. sonstigen wichtigen Infos zum Nachholen des Unterrichts. Der Link zu dem Stream wird erst in der Woche nach dem Seminartag im Login-Bereich hinterlegt.

Die Videoaufnahme dieses Streams steht auch nach dem Seminartag für mindestens 4 Wochen zur Verfügung, wird dann aber gelöscht. Danach stehen weiterhin bis zum Ende des kompletten Kurses die Audioaufnahmen aller Seminartage jederzeit im Login-Bereich auf unserer Webseite zur Verfügung.

Da die Anzahl der Präsenz-Plätze begrenzt, die Nachfrage aber sehr hoch ist, haben wir uns für folgende Vorgehensweise entschieden, um die Verteilung der Präsenz-Plätze möglichst fair zu gestalten. Wenn Präsenz-Teilnehmer **an 50% oder mehr der Seminartage in einem laufenden Seminarjahr nicht in Präsenz teilnehmen können**, werden sie bei erneuter Anmeldung zu einem Kurs in Präsenz vorerst auf die Warteliste gesetzt und erstmal für die Online-Teilnahme eingetragen. Wenn am Ende der Anmeldefrist Präsenz-Plätze übrig sind, dann wird ihnen selbstverständlich ein Präsenz-Platz angeboten.

X. Zeugnisse & Teilnahmebescheinigungen

Wenn der Teilnehmer am Ende des Kurses folgende Voraussetzungen erfüllt hat, bekommt er ein **Zeugnis** mit einer Endnote:

- An jedem Seminartag anwesend oder den Unterricht nachgeholt und dies bestätigt
- Die Pflichtlektüre gelesen und alle Hausaufgaben dazu eingereicht
- Alle Tests geschrieben
- Abschlussarbeit eingereicht

Alle anderen Teilnehmer bekommen am Ende eine **Teilnahmebescheinigung**.

XI. Anwesenheitsbestätigung & Nachhören

Der Teilnehmer ist verpflichtet bei Anwesenheit am Seminartag, **in Präsenz und online**, die Anwesenheit im Laufe des Seminartages zu bestätigen. Dafür muss am Seminartag im Login-Bereich der Menüpunkt „Anwesenheit“ genutzt werden. Zur Erinnerung wird am Seminartag ein **QR-Code/Link** angezeigt, der auf diesen Menüpunkt verweist. **Zum Eintragen der Anwesenheit muss sich der Teilnehmer in jedem Fall auf der Webseite einloggen.**

Wenn der Teilnehmer an einem Seminartag nicht dabei sein kann, muss dieser den Unterricht anhand der **Video- oder Audioaufnahmen** nachholen und dies im Login-Bereich bestätigen.

XII. **Pflichtlektüre** (freiwillig)

Der Teilnehmer muss folgende Pflichtlektüre, welche auch für die Bearbeitung der Hausaufgaben genutzt wird, bis zum Ende des Kurses gelesen haben:
Stanley A. Ellisen, *Von Adam bis Maleachi – Das Alte Testament verstehen*. CV Dillenburg, 2015, 384 S.

Die Pflichtlektüre muss vom Teilnehmer eigenständig besorgt werden, da schon zum ersten Seminartag die ersten Hausaufgaben eingereicht sein müssen.

XIII. **Hausaufgaben** (freiwillig)

Der Teilnehmer muss vor jedem Seminartag Hausaufgaben online über den Login-Bereich einreichen. Diese sind außerdem eine Vorbereitung auf den Unterricht. Die ersten Hausaufgaben müssen also bereits vor der dem ersten Seminartag eingereicht werden. (Für genauere Infos zu den Hausaufgaben siehe Dokument „Leitfaden Hausaufgaben“ im Login-Bereich.)

XIV. **Tests** (freiwillig)

Es wird an jedem Seminartag vor Unterrichtsbeginn ein kurzer Test mit Fragen zu den Inhalten der Pflichtlektüre zu den entsprechenden Themen geschrieben.

XV. **Abschlussarbeit** (freiwillig)

Der Teilnehmer muss am Ende des Kurses eine Abschlussarbeit einreichen. (Für genauere Infos zur Abschlussarbeit siehe Dokument „Leitfaden Abschlussarbeit“ im Login-Bereich.)

XVI. Absolvierung

Bei erfolgreichem Abschluss des Kurses bekommen alle Teilnehmer im Studenten-Modus ein offizielles Zeugnis überreicht und alle Teilnehmer im Hörer-Modus eine Teilnahmebescheinigung. Dies findet in feierlichem Rahmen in Form einer Absolvierungsfeier statt. Alle Teilnehmer sind zu dieser Feier kostenfrei eingeladen, mit **Ausnahme von Online-Gruppen-Anmeldungen**. Siehe dazu unter „VI. Kursgebühren“ den Abschnitt „Gruppenrabatte“.

XVII. Vorzeitiges Beenden des laufenden Kurses

Wenn der Teilnehmer im Laufe eines Seminarjahres an dem Kurs nicht weiter teilnehmen kann, dann kann er diesen vorzeitig abbrechen. Für die offizielle Abmeldung muss einmal das Formular unter folgendem Link ausgefüllt werden:

www.gb.koeln/abmeldung

Die Kursgebühren werden anteilig berechnet bis zum letztem Seminartag, an dem der Teilnehmer angemeldet war (siehe auch „VI. Kursgebühren“). Zu viel gezahlte Gebühren werden dann zurückerstattet und wenn noch Gebühren ausstehen, müssen diese vom Teilnehmer zeitnah überwiesen werden.